



RAAMOVEREENKOMST

Inzake 'Delven en ruimen graven'

tussen

Opdrachtgever: gemeente Barendrecht, gemeente Albrandswaard en gemeente
Ridderkerk

en

Opdrachtnemer: **XXXX**

Ondergetekenden:

De gemeente Barendrecht, gevestigd aan Binnenhof 1 (2991 AA), vertegenwoordigd door de heer J. van Dorst, manager Uitvoering van de BAR-organisatie, daartoe gemachtigd door de burgemeester van de gemeente Barendrecht, handelend ter uitvoering van het besluit genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Albrandswaard, gevestigd aan Hofhoek 5 (3176 PD), vertegenwoordigd door heer J. van Dorst, manager Uitvoering van de BAR-organisatie, daartoe gemachtigd door de burgemeester van de gemeente Albrandswaard, handelend ter uitvoering van het besluit genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

De gemeente Ridderkerk, gevestigd aan Koningsplein 1 (2981 EA), vertegenwoordigd door heer J. van Dorst, manager Uitvoering van de BAR-organisatie, daartoe gemachtigd door de burgemeester van de gemeente Ridderkerk, handelend ter uitvoering van het besluit genomen krachtens door burgemeester en wethouders gegeven mandaat;

en

(naam Opdrachtnemer), gevestigd te (straat + huisnummer) te (plaatsnaam), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (de heer of mevrouw naam), hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

Naar aanleiding van de Aanbesteding 'Levering technische gebruikersmaterialen'.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever delven en ruimen van graven en heeft daartoe een aanbestedingsprocedure, Tenderedkenmerk 276260, uitgevoerd teneinde met één Partij een overeenkomst wenst aan te gaan voor het leveren van deze diensten.
- Opdrachtnemer in staat en bereid is deze diensten te leveren en daar toe op 25 februari 2020 een Offerte heeft ingediend;
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze overeenkomst wensen vast te leggen;
- Met deze overeenkomst wordt beoogd de randvoorwaarden vast te stellen waarbinnen de levering en dienstverlening wordt uitgevoerd;

Verklaren te zijn overeengekomen:**ARTIKEL 1: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST**

1. Opdrachtnemer verbindt zich middels deze overeenkomst tot Levering van de gevraagde diensten.
2. De uitvoering van de opdracht vindt plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever, opgestelde Inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (datum) en de voorwaarden en bepalingen van de overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.

3. De overeenkomst bestaat uit de navolgende documenten:
 - de overeenkomst 'Delven en ruimen graven' BAR-gemeenten;
 - de nota van inlichtingen inclusief bijlagen (d.d.);
 - het aanbestedingsdocument 'delven en ruimen graven' inclusief bijlagen.
 - de complete inschrijving van opdrachtnemer, inclusief inschrijfbiljet en benodigde verklaringen (d.d. 25 februari 2021);
 - overige relevante stukken.
4. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten (opdrachten) die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de Leveringen en diensten.
5. Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten bij Opdrachtnemer te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.
6. Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie van toepassing. Voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 2: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor 12 maanden (initiële looptijd) met optie tot drie (3) keer 12 maanden te verlengen. De overeenkomst loopt na drie (3) verlengingsopties af van rechtswege. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2021.
2. Ten minste 3 maanden voor afloop van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer mededelen of de Overeenkomst wordt verlengd. Opdrachtgever kan aan deze verlenging voorwaarden stellen. Deze Overeenkomst is verlengd, indien Opdrachtnemer met voornoemde mededeling heeft ingestemd.
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan deze Overeenkomst gedurende de contractperiode door beide Partijen worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drie kalendermaanden. Op elke ontbinding zijn onverminderd de bepalingen uit artikel 25 Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie van toepassing.

ARTIKEL 3: KWALITEIT EN EVALUATIE GELEVERDE PRESTATIES

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de door of namens hem uit te voeren diensten zullen voldoen en blijven voldoen aan specificaties zoals vastgelegd in:
 - 1.1. de offerteaanvraag (aangebestedingsleidraad en programma van eisen), de offerte van Opdrachtnemer en de overige bijlagen bij deze Overeenkomst;
 - 1.2. binnen de betreffende beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden.
2. Tenminste één keer per jaar, of zo veel vaker als door een van beide Partijen gewenst zal een evaluatiegesprek plaatsvinden om de opdracht en samenwerking te bespreken.
 - 2.1. Het eerste evaluatiegesprek zal plaatsvinden in januari 2022, tenzij door beide Partijen anders overeengekomen.
3. Opdrachtnemer staat er voor in, dat zijn werknemers en de (rechts)personen van wie hij zich in verband met deze Overeenkomst en de uitvoering daarvan bedient, zich onderwerpen aan zowel de wettelijke als door Opdrachtgever vastgestelde kwaliteitseisen, voorwaarden, regelingen en instructies.

ARTIKEL 4: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

1. Opdrachtnemer zet 5% van de opdrachtsom in aan SROI.
2. Opdrachtnemer stemt in om in overleg met de SROI-coördinator(en) van de Gemeente nadere afspraken te maken over de wijze van invulling en vastlegging van de SROI doelstellingen, het gebruikmaken van het registratiehulpmiddel WIZZR vormt hier onderdeel van.
3. Indien Opdrachtnemer de overeengekomen doelstellingen, ondanks eenmalige schriftelijke aanmaning door Opdrachtgever, niet na komt, is Opdrachtgever gerechtigd om de geldelijke waarde van de in lid 1 genoemde doelstelling terug te vorderen op Opdrachtnemer en/of in te houden op de nog openstaande facturen van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 5: PRIJZEN

1. Op de levering en dienstverlening zijn de prijzen conform de offerte van **25 februari 2021** van toepassing en als bijlage 1 bij deze overeenkomst opgenomen.
2. De prijzen en tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, met uitzondering van jaarlijkse indexatie. De geoffreerde prijzen mogen per 1 april 2022 jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS index voor alle huishoudens (2015 = 100), <http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=83131ned>. Hierbij dient Inschrijver het verschil te berekenen van de index over de laatste 12 maanden tot en met oktober 2021. Het verschil in indexcijfer (rekenvoorbeeld eerste jaar: oktober 2021 - november 2020 = indexcijfer) dient aangehouden te worden als indexering. Elk volgend jaar dat Inschrijver kan indexeren dient Inschrijver het verschil in indexcijfer van betreffende jaar aan te houden.
Een verzoek tot indexering dient minimaal vóór 1 april van het betreffende jaar schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
3. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, welke leiden tot wijziging van de overeengekomen specificaties, de prestatie welke Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst moet leveren aantoonbaar wordt verzwaaard dan wel uitgebreid, is er sprake van meerwerk welke voor vergoeding in aanmerking komt. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, dan wel zal zijn, maakt hij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk melding aan Opdrachtgever en dient een wijzigingsvoorstel in.
4. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien, ten einde de Levering en Dienstverlening conform de vooraf overeengekomen eisen uit te kunnen voeren.
5. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer factureert achteraf na dienstverlening van de Opdracht.
2. Facturen worden per gemeente digitaal in PDF-format verzonden aan:
crediteuren@ridderkerk.nl
crediteuren@albrandswaard.nl
crediteuren@barendrecht.nl

3. Vermeld op de factuur in ieder geval de
 - Uw factuurnummer;
 - Het routenummer Opdrachtgever;
 - Factuurdatum;
 - Contactpersoon Opdrachtgever (Martijn Warmenhoven);
 - Eenduidige omschrijving van de geleverde dienst, inclusief gemeente;
 - Het aantal m2 verwijderende graffiti en wildplak inclusief locatie;
 - Desbetreffende gemeente;
 - Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
 - Uw bankrekeningnummer;
 - Het BTW nummer van uw onderneming;
 - Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.
4. Indien de factuur naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 30 (dertig) kalenderdagen na datum van ontvangst van de factuur.
5. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om het betreffende probleem te verhelpen.

ARTIKEL 7: GESCHILLEN

1. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een der Partijen zulks in een aangetekende brief aan de andere Partij kenbaar maakt. Alsdan verrichten Partijen alle inspanning naar redelijkheid en billijkheid om te voorkomen dat ten gevolge van een dergelijk geschil de voortgang van de Levering en Dienstverlening wordt gefrustreerd.
2. Partijen zijn verplicht een eventueel feitelijk of juridisch geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze overeenkomst en welk ander geschil dan ook in onderling overleg te beslechten.
3. Indien met geschillenbeslechting in onderling overleg niet het gewenste resultaat wordt bereikt zal het geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

ARTIKEL 8: PUBLICITEIT

1. Uitlener maakt in Publiciteitsmedia of reclame-uitingen geen melding van de uitvoering van werkzaamheden bij en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet, tenzij met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie. De Algemene Leverings- en Verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn op deze Overeenkomst niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
3. Voor zover deze overeenkomst en de Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - deze overeenkomst c.q. opdrachtbrief;
 - de nota van inlichtingen inclusief bijlage (d.d.);
 - het aanbestedingsdocument 'delven en ruimen graven', met het kenmerk 276260 inclusief bijlagen;
 - de Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie;
 - de offerte van Opdrachtnemer (d.d 25 februari 2021).;
 - overige relevante stukken.
4. De in het vorige lid onder 3 genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd. Alle in 1.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit.

1. Indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzingen in de overeenkomst willen aanbrengen, dan is dit mogelijk wanneer beide partijen hiermee schriftelijk akkoord zijn gegaan en dit vastleggen in een Addendum.

datum, Ridderkerk

De gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk Namens opdrachtgevers, Dhr. J. van Dorst Manager cluster Uitvoering	Namens opdrachtnemer, De heer R. Los Directeur
--	--

Bijlage:

- Bijlage 1 Prijsinvulformulier
-

Overige Bijlagen zijn:

- de Algemene Inkoopvoorwaarden GR BAR-Organisatie
- de nota van inlichtingen inclusief bijlage d.d.;
- Offerteaanvraag, inclusief aanbestedingsdocumenten d.d. met kenmerk
- Offerte d.d.
- [eventuele overige relevante documenten, zoals gespreksverslagen, e-mails, e.d.]